

REGULAMIN E-FAKTURY

§1 Przedmiot Regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki udostępniania Abonentowi faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej.

§2 Definicje

Pojęcia pisane wielką literą, niezdefiniowane w niniejszym regulaminie („Regulamin e-faktury”), mają znaczenie nadane im w Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych przez NAU Mobile.

Aktywacja e-faktury – akceptacja wystawiania oraz przesyłania e-faktur na podany przez Abonenta adres e-mail wyrażona w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie e-faktury;

Dezaktywacja e-faktury – cofnięcie akceptacji wystawiania i przesyłania e-faktur na podany przez Abonenta adres e-mail wyrażone w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie e-faktury;

e-faktura – faktura, duplikat faktury lub faktura korygująca wystawiona w formie elektronicznej przez NAU Mobile w związku ze świadczeniem Usług na rzecz Abonenta na podstawie wszystkich zawartych przez niego Umów;

Regulamin e-faktury – niniejszy Regulamin, określający zasady i warunki udostępniania Abonentowi e-faktur.

§3 Zasady i warunki udostępniania e-faktury

1. E-faktura wraz z podstawowym wykazem wykonanych Usług jest udostępniana Abonentowi w formacie PDF na elektronicznym indywidualnym koncie udostępnionym Abonentowi na stronie internetowej NAU Mobile.
2. W razie Aktywacji e-faktury, e-faktura jest ponadto przesyłana na podany przez Abonenta adres e-mail z adresu poczty elektronicznej komunikacja@naumobile.pl. Abonent obowiązany jest informować NAU Mobile o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej.
3. W razie nieotrzymania e-faktury lub problemów technicznych z dostępem do e-faktury, Abonent powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Dział Obsługi Klienta NAU Mobile.
4. NAU Mobile wystawia e-fakturę oraz udostępnia ją Abonentowi poprzez elektroniczne indywidualne konto dostępne na stronie internetowej NAU Mobile i przesyła na podany adres e-mail bez dodatkowych opłat.
5. Warunkiem otrzymywania przez Abonenta e-faktury na podany adres e-mail jest zawarcie Umowy z NAU Mobile, dokonanie Aktywacji e-faktury w jeden ze sposobów wskazanych w §4, brak Dezaktywacji e-faktury w czasie trwania Umowy oraz podanie przez Abonenta prawidłowego adresu e-mail.
6. Za korzystanie z e-faktury NAU Mobile może udzielać opustów, zgodnie z Cennikiem lub właściwym regulaminem promocji, jeśli ma zastosowanie.

§4 Aktywacja i Dezaktywacja e-faktury

1. Aktywacja e-faktury oraz Dezaktywacja e-faktury może być dokonana w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy w jeden z następujących sposobów:
 - pisemnie przy zawieraniu Umowy lub w terminie późniejszym, poprzez wysłanie żądania pod adres: Dział Obsługi Klienta NAU Profit sp. z o.o. ul. Wyrbrzeże Kościuszkowskie 31/33, 00-379 Warszawa,
 - telefonicznie, poprzez kontakt z Działem Obsługi Klienta NAU Mobile, pod numerami telefonów: +48 459 459 459 lub +48 22 556 43 71,
 - poprzez przypisane Abonentowi elektroniczne indywidualne konto dostępne za pośrednictwem strony internetowej www.naumobile.pl,
 - poprzez e-mail wysłany na adres poczty elektronicznej dok@naumobile.pl.
2. Aktywacja e-faktury oznacza rezygnację Abonenta z otrzymywania faktury wraz z podstawowym wykazem wykonanych usług w formie papierowej oraz akceptację przesyłania e-faktury do wglądu i do pobrania w formacie PDF na podany przez Abonenta adres e-mail.
3. Aktywacja e-faktury dokonana w stosunku do którejkolwiek Umowy zawartej przez Abonenta lub któregośkolwiek numeru telefonicznego objętego którąkolwiek z zawartej przez niego Umów, oznacza Aktywację e-faktury w odniesieniu do wszystkich Usług świadczonych przez NAU Mobile na rzecz danego Abonenta, na podstawie wszystkich zawartych przez niego Umów.
4. Udostępnienie e-faktury nastąpi niezwłocznie po jej wystawieniu, nie później niż za Okres Rozliczeniowy następujący po Okresie Rozliczeniowym, w trakcie którego Abonent dokonał Aktywacji e-faktury.
5. Dezaktywacja e-faktury oznacza, że faktura wraz z podstawowym wykazem wykonanych usług będzie przesyłana Abonentowi w formie papierowej na podany przez niego adres do korespondencji, a e-faktura wraz z podstawowym wykazem wykonanych usług nie będzie przesyłana na podany przez Abonenta adres e-mail. E-faktura nadal będzie udostępniana do wglądu i do pobierania na elektronicznym indywidualnym koncie udostępnionym Abonentowi na stronie internetowej NAU Mobile.
6. Dezaktywacja e-faktury dokonana przez Abonenta w stosunku do którejkolwiek Umowy zawartej przez Abonenta lub któregośkolwiek numeru telefonicznego objętego którąkolwiek z zawartej przez niego Umów, oznacza Dezaktywację e-faktury w odniesieniu do wszystkich Usług świadczonych przez NAU Mobile na rzecz danego Abonenta, na podstawie wszystkich zawartych przez niego Umów.
7. Zaprzestanie przesyłania e-faktur na podany przez Abonenta adres e-mail w związku z Dezaktywacją e-faktury (przywrócenie wystawiania oraz dostarczania faktur w formie papierowej) nastąpi nie później niż przy wystawieniu faktury za Okres Rozliczeniowy przypadający po Okresie Rozliczeniowym, w którym nastąpiła Dezaktywacja e-faktury.

§5 Postanowienia końcowe

1. E-faktury są przechowywane na elektronicznym indywidualnym koncie udostępnionym Abonentowi na stronie internetowej NAU Mobile przez okres 13 miesięcy.
2. Regulamin e-faktury dostępny jest na stronie internetowej www.naumobile.pl oraz udostępniany jest nieodpłatnie na każde żądanie Abonenta, a także wraz z Umową, jeśli Abonent dokonał Aktywacji e-faktury przy zawieraniu Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu e-faktury zastosowanie mają postanowienia Umowy, Regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych przez NAU Mobile oraz regulaminu promocji lub regulaminu usługi, gdy ma to zastosowanie, i odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin Usługi obowiązuje od 3.09.2018 roku.

